

Ansökan om projektbidrag

Kontaktuppgifter

Kontaktperson/projektansvarig	Organisation:
Telefon:	E-post:
Telefon 2:	E-post 2:
Projektnamn (arbetsnamn):	
Startdatum för projektet:	Slutdatum för projektet:
Projektets totala utgifter:	Sökt bidrag från KUN

Bakgrund och syfte

Varför vill ni genomföra projektet? (Max 300 tecken)

Mål med projektet

Vad hoppas ni uppnå och genomföra? (Max 1000 tecken)

Projektets effekt

Vad hoppas ni att projektet kommer få för betydelse och vad är visionen?(Max 300 tecken)



Anvisningar för preliminär ansökan om projektbidrag från BUS Kollektiva Upphovsrättsersättningsnämnd – KUN.

När du har öppnat ansökan börja med att spara blanketten under namnet:
`prel_KUN10_dittprojektnamn`

De uppgifter vi söker i detta skede är 4 saker:

1. Kontaktuppgifter

För varje ansökan ska det finnas en kontaktperson/projektansvarig angiven. Denna person kommer att vara huvudansvarig samt den person som har kontakt med KUN. Om det är en organisation som står bakom ansökan ska även kontaktpersonens/projektansvariges funktion i organisationen anges. Projektnamnet eller arbetsnamnet i er projektansökan ska vara utformat på ett sådant sätt att även personer utanför specialområdet kan bilda sig en rimlig uppfattning om vad projektet går ut på. Ange start- och slutdatum för projektet. Alternativt ange hur länge projektet beräknas pågå och då med det startdatum som projektet kan starta, om bidrag erhålles, samt uppskattat slutdatum. Datum måste anges i format åååå-mm-dd, t.ex. 2010-08-26.

2. Bakgrund och syfte med projektet

Här vill vi ha en kort beskrivning på varför ni vill genomföra just det här projektet. Bakgrunden till projektet och syftet. Max 300 tecken

3. Mål med projektet.

Här vill vi veta vad ni hoppas och tror att ni kommer att uppnå och praktiskt genomföra med och inom projektet. Max 1000 tecken

4. Visionen med projektet

Vad är visionen med projektet? Här vill vi att ni kortfattat formulerar vad ni vill att projektet ska få för betydelse och effekt. Max 300 tecken

Har du frågor om ansökan, eller om det är något som är oklart? Mejla Lisa, lisa@bus.se

Om hur du skickar in din ansökan

Nu är du klar med din ansökan – glöm inte att spara de sista ändringarna och se till att blanketten har namnet `prel_KUN10_dittprojektnamn`

Skicka sedan in din ansökan genom att klicka på knappen [SKICKA BLANKETTEN] och följa instruktionerna. Det går också bra att skicka blanketten som bifogad fil via e-post till kun@bus.se.

OBS! Vi godkänner endast ansökningar som inkommer via e-post.



Om ansökningsprocessen

Varför en preliminär ansökan?

2009 kom det in över 100 ansökningar till KUN, men många av ansökningarna uppfyllde inte de kriterier som är satta för att få medel från KUN. Att skriva en fullständig ansökan är ett arbetskrävande jobb, så för att både bespara de sökande som inte uppfyller kriterierna en massa hårt jobb, samt i hopp om att få in ännu fler ansökningar och bra projektidéer har KUN infört en så kallad preliminär ansökan. Den preliminära ansökan ska vara kort och koncist. Inga detaljer är nödvändiga och inga budgetuppställningar - allt du behöver göra är att kortfattat beskriva din projektidé så vi vill veta mer.

Sista ansökningsdag för den preliminära ansökan är 30 november 2010. Besked om vilka projekt som får en inbjudna att skriva den fullständiga ansökan kommer att då besked inom 3 veckor.

Om den fullständiga ansökan

Redan nu kan du titta hur den fullständiga ansökan ser ut. Vad som kommer att förväntas av dig som sökande om ditt projekt uppfyller kriterierna.

Eftersom det redan har skett ett urval i samband med den preliminära ansökan så vet såväl sökande som KUNs ledamöter, att det är fråga om ett projekt som kan vara aktuellt för medel från KUN. Detta hoppas KUN kommer att medföra ansökningar som är fullständiga och genomarbetade. De sökande kan också känna sig säkra på att ansökningarna kommer att genomgå grundligt och med största intresse.

Den fullständiga ansökan ska vara inskickad senast den 15 februari 2011