

INSTRUKTION ANSÖKAN INDIVIDUELL VISNINGERSÄTTNING (IV)

Använd blanketten vid ansökan första gången, vid rapportering om nya konstverk och/eller rättelse av felaktig uppgift.

Tidigare rapporterade konstverk ligger kvar i registret (se VERKSRAPPORTEN) och om inga förändringar skett behöver du inte anmäla dessa verk igen.

Följande regler gäller

Endast nu levande konstnärer som har sin huvudsakliga konstnärliga verksamhet i Sverige eller som är stadigvarande bosatt i landet kan söka IV.

Vad omfattas?

Konstverk ägda av (svenska) statliga, landstings- och kommunala myndigheter omfattas av IV.

Lokalägande aktiebolag som ägs av stat, kommun eller landsting omfattas om myndighetsverksamhet pågår i lokalerna. Museer omfattas i de flesta fall. Statliga verk såsom SJ, Trafikverket, PRV omfattas. Bostadsbolag, bostadsföreningar, kyrkor, Folkets hus, Våra gårdar och Bygdegårdarna likaså.

Den liturgiska (kyrkliga) brukskonsten omfattas om den är gjord efter en beställning – ett uppdrag – till en specifik kyrka och om det är ett unikt verk. Det tas då upp på blanketten under LOS KONST.

Exempel på liturgisk brukskonst är: altarprydnader, bårtäcke, ljusbärare, julutsmyckningar, nattvardsservis, mässhake, antependium, stola.

Följande omfattas inte av IV:

– Ideella föreningar som till exempel konstföreningar, ABF och SAK.

– Statliga aktiebolag.

– Privat inköpta skulpturer som placerats ute på stan.

– Fastighetsbolag som endast har kommersiella lokaler.

– Scenografi, vandringsutställningar och liknande tillfälliga arrangemang.

– Arkitektur, design och formgivning.

– Illustrationer som gjorts med mångfaldigande som syfte.

– Kortvariga konsthändelser som till exempel is-, gräs- och eldskulpturer.

– Konstverk som ägs av privata företag, aktiebolag, stiftelser eller liknande omfattas generellt inte även om dessa finns i det offentliga rummet.

För att ett konstverk ska omfattas av IV krävs ett initiativ från ägarens (som omfattas av IV) sida genom köp, beställning, betalning, acceptans som är att likna vid en fri beställning. Deponerade och/eller skänkta konstverk där mottagaren är tvingad att förvara/motta konstverket omfattas därför inte. Om konstverket inte inköpts ska det anges under övriga upplysningar på blankettens sida 4.

Allmänt om uppgiftslämnandet

– Om flera personer delat på ett uppdrag ska det anges i ansökan. Ange din andel av konstverkets pris.

– Vid tilläggsuppdrag summeras alla belopp konstnären erhållit för verket till ett totalpris.

– Upplagor räknas som lös konst om placering inte anges specifikt.

– Om konstverk tagits bort, lagts i lager, flyttats, ännu ej är uppsatt eller liknande, räknas det som LOS KONST. Har verket förstörts eller om det inte längre ägs av en myndighet utgår inte längre någon ersättning för verket. Om du har kunskap om att till exempel beställd konst inte längre finns på plats ska du upplysa BUS om detta.

Ansökningar för i år ska vara insända till **BUS senast den 15 september**. Konstverk som varit i offentlig ägo före den 1 juni i år ska medtas. Konstverk som sålts efter detta datum anmäls först nästa år.

Så här fyller du i blanketten

Samtliga obligatoriska uppgifter måste lämnas för att för att poäng ska beräknas för verket. Dessa uppgifter är markerade med fetstil i blanketten.

Verksförteckning lös konst (sid 1 – 2).

IDNUMMER – anges bara av den som *rättar* en uppgift.

TITEL – titel eller motsvarande.

TEKNIK – till exempel grafik, olja, skulptur.

PRIS (obligatoriskt) – det pris verket såldes för.

Priset efterfrågas för att BUS ska kunna placera verket i rätt poängkategori. BUS gör en indexuppräknings på samtliga verk. Har du svårt att ange ett pris kan du ange vad du skulle sälja ett liknande verk för **idag**, men ange då innevarande år som inköpsår. Med liknande verk menas ett verk i samma teknik, storlek etc. Du får endast sätta ett uppskattat försäljningspris om du inte vet det ursprungliga försäljningspriset. Det rätta priset ska alltid anges om du vet det.

INKÖPSÅR (obligatoriskt) – Har du svårt att ange ett särskilt år ange ett årtionde (Har du angivit ett uppskattat pris ska du notera innevarande år.).

ÄGAREN (obligatoriskt) – den ägare eller den institution som köpte in verket.

Verksförteckning beställd konst (sid 3 – 4).

IDNUMMER – se lös konst

TITEL – se lös konst

TEKNIK – se lös konst

PRIS (obligatoriskt) – se lös konst.

Priset är den summa konstnären ”fått i handen”. Detta gäller även om till exempel Handarbetets vänner anlitats. Priset är *ersättning för arbetet*– aldrig för anläggnings- och/eller uppsättningskostnader. Om flera verk gjorts på samma gång till samma uppdragsgivare och placerats på samma plats ska dessa anges som *ett* (1) beställt verk, även om konstnären anser det vara flera separata verk. Summorna läggs ihop och anges som pris. Om du är tveksam ska du be-skriva sakförhållandet under ÖVRIGA UPPLYSNINGAR på sid 4.

INKÖPSÅR (obligatoriskt) – se lös konst.

ÅGARE (obligatoriskt) – se lös konst

PLACERING ORTSNAMN – Ange orten där verket är placerad, t ex Årsta, Stockholm. Rosengård, Malmö. Habo, Västergötland. Orten ska kunna identifieras.

PLACERING PLATS – ange platsen där verket hänger. Till exempel entré stadshus, hiss sjukhem, lektionssal högskolan, daghemmet Rosen, Tibbleskolans skolgård etc. Vet du inte var verket är placerat kan du ange till vilken plats det ursprungligen beställdes. Ange detta under övriga upplysningar (lämna en så detaljerad information som möjligt). Om verket är *nedmonterat, lagrat eller avvaktar placering* ska det noteras som lös konst till dess placering skett.

ÖVRIGA UPPLYSNINGAR – Längst ner på sidan 4 kan du lämna kompletterande information för att underlätta en rättvis bedömning av din ansökan. När du är tveksam om ditt verk omfattas av IV eller ej ska du notera det där.

Detta är individuell visningsersättning (IV)

IV är ett statsanslag som fördelas av BUS. Anslaget styrs av en förordning (SFS 1996:1605) om individuell visningsersättning samt ett regleringsbrev som båda ges ut av regeringen. BUS årsmöte har fastställt mer exakta regler för utdelningen av IV. För 2012 finns 35 063 000 kronor att fördela.

IV-systemet

IV är en ersättning för rätten till visning av den offentligt ägda bildkonsten. Det är tillgängliggörandet som är grundläggande för ersättningsens storlek. IV är inte ett socialt stödssystem utan ett ersättningsystem, det är ersättning för rätten att visa den offentliga konsten.

Varje verk som är ersättningsgrundande erhåller poäng enligt ett poängsystem. Poängmodellen försöker värdera den prestation som ligger bakom varje verk och det nyttjande som sker i form av offentlig visning. Poäng ges för konstverkets värde (definierad som inköpt lös konst) och placering (definierad som beställningar, uppdrag där man arbetar direkt mot en särskild placering). De konstverk som är skapade efter beställning (uppdrag) placeras ofta på mycket publika platser, i jämförelse med lös konst och ger därför högre poäng. Verkets poäng räknas fram av BUS datasystem. Även lagrad konst omfattas enligt författningen.

Offentlig konst och beställd konst

Det finns olika definitioner på offentlig konst. I förordningen anges ”1 § Ersättning enligt denna förordning kan betalas till bild- och formkonstnärer för att deras verk i offentliga institutioners ägo visas för allmänheten eller används på något annat allmännyttigt sätt (individuell visningsersättning)”. Kulturdepartementet har definierat offentlig institution till stat, landsting och kommun samt myndigheter.

Definitionen av beställda verk är också viktig i förhållande till IV. Det innebär att verket är skapat för en specifik plats eller till ett specifikt syfte (kan också gälla tävlingar, beställningar eller övriga uppdrag).

Poängsystem för IV

Läs om hur poängsystemet ser ut på www.bus.se/iv.

IV-nämnden

BUS årsmöte utser varje år tre ledamöter och tre ersättare, samtliga konstnärer, med uppgift att handlägga ersättningsens fördelning, poängsättning på enskild ansökan, kontroll av ansökningar, klassificering av enskilda uppgifter och andra liknande frågor. Dessa är Agneta Linton, Ulla Nordenskjöld och Mikael Åberg. Om du har principiella frågor om IV kan du kontakta IV-nämnden genom att skriva till BUS kansli på adress nedan. Konkreta frågor gällande din ansökan ställs, helst skriftligen, till BUS kansli. Vanliga frågor och blanketter finns på hemsidan: www.bus.se/iv.

Inlämningsdatum

Ansökningar för i år ska vara **insända senast den 15 september** för att komma med i årets fördelning.

Bildkonst Upphovsrätt i Sverige, BUS/IV
Årstaängsvägen 5 B, 7tr
117 43 Stockholm

tel. 08-545 533 88, fax. 08-545 533 98

iv@bus.se